

Dilluns, 10 de juny de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona. Districte de Sants-Montjuïc

#### ANUNCI

Aprovades per la Comissió de Govern de data 15 de maig de 2013 i de conformitat amb l'article 5 de la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada pel Ple del Consell Municipal de 17 de desembre de 2010, es transcriuen tot seguit, amb obertura d'informació pública pel període de 20 dies, les següents:

#### BASES PEL PROGRAMA D'AJUTS A L'ESPORT BASE DEL DISTRICTE DE SANTSMONTJUÏC.

##### Primera.- Objecte.

L'objecte de les presents beques és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Barcelona en el districte de Sants-Montjuïc destinades a finançar activitats que tenen com objectiu la pràctica de l'esport per part dels menors que hi resideixen.

##### Segona.- Finalitat.

La finalitat d'aquestes bases és l'atorgament d'un ajut públic, en forma de subvenció, a les persones físiques menors de 18 anys, constituïdes en unitats familiars, per tal de garantir que no pugui resultar exclosos de la pràctica esportiva per raons econòmiques en el Districte de Sants-Montjuïc. Per aquest motiu, s'activa un pla d'ajuts econòmics destinats a facilitar i sufragar una part del cost d'aquesta pràctica esportiva.

El/a nen/a que practiqui l'esport, en nom del qual es demana la subvenció, serà el/la beneficiari/ària d'aquesta. I l'entitat esportiva on s'hagi preinscrit el/la beneficiari/ària, per mitjà de la persona que ostenti la potestat parental o la seva representació legal, serà el receptor de la subvenció.

##### Tercera.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats esportives que es desenvolupin durant el curs corresponent.

##### Quarta.- Règim jurídic.

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació el regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Consell Plenari de 4 de febrer de 2005 i posteriorment modificada per acord del mateix Consell en sessió de data de 17 de desembre de 2010, i la resta de normes de l'ordenament jurídic que siguin d'aplicació en la matèria.

##### Cinquena.- Requisit dels beneficiaris/àries.

Per poder atorgar-se una subvenció es fa necessària que ambdues parts, unitat familiar i receptor de la subvenció, compleixin els requisits que es detallen a continuació i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques menors incloses en una unitat familiar que compleixin els següents requisits:

- Que tota la unitat familiar estigui empadronada i residint al districte de Sants-Montjuïc.
- Que estiguin preinscrits en una activitat esportiva que es practiqui dintre del mateix districte.
- Que els ingressos de la unitat familiar siguin iguals o inferiors a sis mil cent quaranta amb noranta nou EUR (6.140,99 EUR) bruts anuals per cada membre que formi part d'aquesta unitat.

Dilluns, 10 de juny de 2013

d) No haver percebut anteriorment ni percebre posteriorment cap ajut social que contempli el pagament del import becat per la mateixa activitat esportiva i pel mateix nen (però es podrà demanar per aquell import no contemplat en la beca).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació de documents que s'indiquen a la base setena.

La renda personal disponible es calcularà dividint els ingressos anuals declarats entre el nombre total de membres que formen part de la unitat familiar, tenint en compte que un membre que tingui una discapacitat, reconeguda oficialment, compta com a dos.

Així mateix, per poder atorgar la beca és necessari que l'entitat esportiva escollida per que el nen faci l'activitat compleixi amb una sèrie d'obligacions que es detallen a la base sisena.

Sisena.- Obligacions del perceptor de la subvenció.

En el cas del perceptor de la subvenció, els requisits que ha de complir són els següents:

- a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Informar del canvi d'activitat esportiva d'un nen becat abans de l'inici de la nova activitat, de forma motivada.
- c) L'entitat esportiva ha de tenir la raó social al Districte de Sants-Montjuic i ha de realitzar l'activitat en el mateix. Excepcionalment, per les activitats dirigides a col·lectius amb necessitats especials, es considerarà la possibilitat que l'entitat tingui la raó social a la ciutat de Barcelona.
- d) Ha d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Seguretat Social.
- e) Haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i altres ens municipals, i no trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. En la justificació de la beca ha de fer esment de l'activitat realitzada pel beneficiari/ària, el termini de duració i l'aplicació dels fons rebuts, dins dels terminis establerts.

Setena.- Documentació a aportar pel benefici/ària.

Al moment de presentar la sol·licitud caldrà aportar original i fotocòpia dels documents que es detallen a continuació per la seva compulsia.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona corresponent i seran degudament autenticades.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal) que realitza la sol·licitud. En el cas de representació legal, presentar original i còpia del document que l'acrediti.
- b) Formulari de sol·licitud omplert, signat per la persona que ostenti la seva potestat parental o representació legal, i segellat per l'entitat esportiva.
- c) Volant de convivència del Padró Municipal d'habitants de la ciutat de Barcelona.
- d) Declaració de responsabilitat de l'entitat esportiva on ha de declarar que està al corrent de totes les obligacions que es detallen a l'apartat d) de la base sisena i s'informi del preu de l'activitat esportiva que ofereix al beneficiari/ària. S'annexa model de declaració. En el cas que hi hagués discordança entre el preu de l'activitat presentat per la família i el facilitat per l'entitat esportiva, serà aquest últim el que es tingui de referència per atorgar aquesta beca.
- e) Llibre de família. En el cas d'infants nascuts fora del país, partida de naixement del país d'origen o passaport d'aquest o de la persona que ostenti la potestat parental on constin les dades de la unitat familiar. En cas de que el tutor no sigui el progenitor, haurà de presentar la resolució de l'organisme que li va atorgar la guarda.
- f) Declaració de renda de tota la unitat familiar corresponent a l'últim exercici. En el cas de que una part o tota la unitat familiar no hagi tingut l'obligació de presentar la declaració de la renda, és imprescindible presentar de l'últim exercici,

Dilluns, 10 de juny de 2013

per cadascú dels membres en edat activa, el certificat d'imputació que acrediti aquesta situació i les seves dades fiscals, ambdós documents emesos per l'agència tributària estatal, i els documents següents que siguin escaients:

- Certificat d'ingressos de pensions que es percebin a la unitat familiar i/o,
  - Última nòmina dels membres en edat activa de la unitat familiar sense obligació a realitzar la declaració de la renda.
  - En el cas d'estar a l'atur, certificat d'estar inscrits de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), on es detalli si perceben o no alguna prestació i l'import d'aquesta i/o,
  - Declaració jurada dels ingressos no acreditables de la unitat familiar on consti la persona, el concepte i l'import que es rep. Aquesta declaració no substitueix en cap cas l'obligació d'acreditar la resta d'ingressos, i/o (S'annexa model de declaració).
  - Resolució com a beneficiari del PIRMI de la unitat familiar.
- a) Resolució de reconeixement del grau de discapacitat de la Generalitat de Catalunya, si escau.
- b) Conveni de separació o divorci de les persones que ostenten la potestat parental on consti el pacte econòmic, si escau.

Vuitena.- Quantia de la Subvenció.

L'accés als trams d'ajuts econòmics anirà en funció de la renda personal anual per membre que formi part de la unitat familiar, d'aquesta manera tenim que:

Renda personal per membre familiar	Percentatge subvenció d'aplicació
De 0 a 3.907,99 EUR	50%
De 3.907,99 a 6.140,99 EUR	25%

El percentatge de les subvencions que s'atorguin no excediran, en cap cas, del 50% del cost total de les activitats subvencionades, on s'haurà d'incloure la despesa de material.

L'import de la subvenció serà com a màxim de tres cents EUR (300 EUR) i com a mínim de 50 EUR.

Una vegada garantit el mínim establert al paràgraf anterior, la resta de diners es repartiran mitjançant un prorrateig entre els beneficiaris, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions, amb el límit del percentatge de subvenció d'aplicació fixat, fins que l'ajut s'esgoti.

Si l'import de les sol·licituds de beca fos superior al crèdit pressupostari aprovat, tindran preferència les famílies amb menys ingressos, garantint el mínim establert, fins que aquest s'esgoti.

En el cas que s'exhaureixi l'ajuda i hi hagi famílies que tinguin els mateixos ingressos, llavors s'acceptarà la sol·licitud que hagi entrat primer al registre.

De la resta de nens que no hagin obtingut beca per falta de crèdit pressupostari, es farà un llistat de reserva, tenint en compte els criteris anteriors, per si es donés algun dels casos següents i es pogués aconseguir becar un altre nen:

- Que per incompatibilitat, la família subvencionada ja hagués rebut una altre subvenció o ajuda per el mateix nen/a i la mateixa activitat. En aquest cas s'haurà de procedir a la devolució per part de l'entitat perceptora, en el cas de que s'hagi abonat la quantitat deguda.
- Que el/a nen/a becat/da decidís no fer o no pogués fer l'activitat esportiva per la qual havia demanat l'ajuda.

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà al perceptor en un sol cop.

Novena.- Crèdit pressupostari.

Aquesta subvenció tindrà un import màxim per a tota la convocatòria 2013-2014 de 23.000,00 EUR.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 de juny de 2013

Desena.- Sol·licituds.

Tan sols es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari/ària.

La modificació de l'activitat s'ha de informar i motivar al departament de serveis a les persones del districte de Sants-Montjuïc de l'Ajuntament de Barcelona, per part de l'entitat esportiva abans de que s'iniciï aquesta pel nen/a becat/da.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per la persona que ostenti la potestat parental o representació legal.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents declaratius exigits de la base setena es troben al següent enllaç:

[http://w110.bcn.cat/portal/site/Sants-Montjuic/menuitem.f5935397edf91bce9f449f44a2ef8a0c/?vgnextoid=b094b02523cce310VgnVCM1000001947900aRCRD&vgnnextchannel=b1c199f2b97ea210VgnVCM10000074fae8c0RCRD&vgnnextfmt=formatDetall&lang=ca\\_ES](http://w110.bcn.cat/portal/site/Sants-Montjuic/menuitem.f5935397edf91bce9f449f44a2ef8a0c/?vgnextoid=b094b02523cce310VgnVCM1000001947900aRCRD&vgnnextchannel=b1c199f2b97ea210VgnVCM10000074fae8c0RCRD&vgnnextfmt=formatDetall&lang=ca_ES).

Amb cada convocatòria es facilitaran els models pertinents adaptats al seu contingut.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils i començarà a comptar l'endemà de la finalització del termini d'informació pública iniciat amb la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida es podran presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del Districte de Sants-Montjuïc, que es troba situada al carrer Creu Coberta, 104, planta baixa, i a l'OAC de la Marina, que es troba situada al Pg Zona Franca, 185-219.

L'horari d'atenció de l'OAC del districte de Sants-Montjuïc és el següent:

Període	Dies	Hores	Observacions
Del 25 de setembre al 23 de juny.	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres, excepte 31 de desembre.	de 08:30 h a 14:30 h.	Els dijous a la tarda, l'últim torn es dona a les 19.30 h.
	Dijous. 31 de desembre.	de 08:30 h a 20:00 h. de 08:30 h a 14:00 h.	
Del 24 de juny al 24 de setembre.	De dilluns a divendres.	de 08:30 h a 14:30 h.	A les 13.30 h es donarà l'últim número.

L'horari d'atenció de l'OAC de la Marina és el següent:

Període	Dies	Hores
del 25 de març al 7 d'abril	Tots els dies	Tancat
del 8 d'abril a l'1 de juliol	De dilluns a divendres	de 08:30 h a 14:00 h
del 2 de juliol al 2 de setembre	Tots els dies	Tancat
del 3 de setembre al 23 de desembre	De dilluns a divendres	de 08:30 h a 14:00 h
del 24 de desembre al 6 de gener	Tots els dies	Tancat
del 7 de gener al 24 de març	De dilluns a divendres	de 08:30 h a 14:00 h

També es podran presentar a la resta d'Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona i en els llocs que es detallen a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen per part de la família beneficiària i per part de l'entitat perceptora de la subvenció.

Onzena.- Procediment de tramitació de les subvencions.

El procediment d'aquesta subvenció serà instruït pel Departament de Serveis a les persones del Districte de Sants-Montjuïc, qui efectuarà la proposta d'atorgament i denegació provisional de subvencions corresponents d'acord amb l'informe i proposta de concessió de la Comissió col·legiada integrada per la Direcció de Serveis a les Persones i els

Dilluns, 10 de juny de 2013

---

diferents Tècnics de la mateixa especialistes en la matèria, actuant d'acord amb el que es preveu a l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la web municipal.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a dita convocatòria.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades, dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament provisional de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La proposta de resolució d'atorgament provisional l'efectuarà l'òrgan instructor i es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació, en el tauler d'edictes del Districte.

El text de la mateixa publicació especificarà si s'escau, el detall de la documentació administrativa pendent de presentar per part dels interessats, que haurà de ser lliurada al Districte de Sants-Montjuïc.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de deu dies hàbils, que constituirà el tràmit d'audiència, per a la formulació d'al·legacions, que es podran presentar a qualsevol de les Oficines del Registre General de l'Ajuntament.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiar/ària o qui ostenti la seva representació, i si escau al receptor, que procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries durant el temps que duri el tràmit d'audiència, amb la indicació de que si no ho fa així s'entendrà per desistit, finalitzant així el procediment d'atorgament de la beca.

Finalitzat el termini del tràmit d'audiència s'emetrà proposta de resolució definitiva.

La resolució definitiva sobre l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'Alcalde o persona en qui delegui.

Un cop atorgada definitivament la subvenció es notificarà a les entitats perceptores l'import total en el termini de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució i es comunicarà a les famílies beneficiàries mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb l'establert a l'article 59.6.b) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La resolució definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, i, un cop es tingui constància de la seva publicació, en el tauler d'edictes del Districte.

Transcorregut el termini al que es fa referència al paràgraf anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa als receptors, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció. El venciment el termini màxim sense haver notificat la resolució als interessats els legitima per a entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

El termini màxim per a resoldre i notificar o publicar la resolució del procediment serà com a màxim de sis mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que l'hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, tal i com s'estableix a l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dilluns, 10 de juny de 2013

---

En el cas que s'hagi interposat el recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. Notificada la resolució del recurs potestatiu de reposició el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de el dia següent de la notificació.

Quan hagi transcorregut el termini d'un mes sense interposar el recurs potestatiu de reposició, únicament es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, sense perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos o sis mesos segons l'acte administratiu que es vulgui impugnar sigui exprés o presumpte. El termini dels dos mesos començarà a comptar des de el dia següent al de la publicació o notificació de l'acte administratiu exprés que posi fi a la via administrativa. I el termini de sis mesos començarà a comptar, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir del dia següent a aquell en que es produeix l'acte presumpte.

Aquestes subvencions seran incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut atorgat per altres Administracions o ens públics o privats pel mateix nen i per a la mateixa activitat esportiva.

Dotzena.- Convocatòria beques d'ajut a l'esport base.

Amb la publicació de les bases, respectant els principis esmentats amb anterioritat, es fa públic la convocatòria corresponent.

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils.

Tretzena.- Pagament.

El pagament de la subvenció es realitzarà com a lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació (pagaments a compte o anticipats) per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

S'efectuarà, mitjançant transferència bancària a favor de l'entitat esportiva escollida, essent aquesta la que assumirà l'obligació de justificar a l' Ajuntament l'efectiva destinació de la subvenció en el ben entès de que l'usuari/a completarà la temporada esportiva.

Catorzena.- Justificació i control de la subvenció.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació pertinents.

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar, en un termini no superior als dos mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat per part del nen, la justificació dels fons rebuts mitjançant un certificat, signat per qui ostenti la representació del nen/a legalment, on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i on es faci menció de l'import de l'ajut rebut, de la despesa total de l'activitat i les dates d'inici i finalització de l'activitat per part del beneficiari, així com el contingut de l'activitat.

No obstant això, la justificació s'haurà de presentar sempre abans de que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de la propera convocatòria de beques d'ajut a l'esport base.

Les justificacions es presentaran obligatòriament per part de l'entitat esportiva al registre de l'Oficina d'Atenció del Ciutadà del Districte de Sants-Montjuïc en l'horari esmentat a la base desena i en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La facilitació de la justificació per una altra via, com pot ser la telemàtica, no substituirà en cap cas la justificació registrada, sent responsable en tot cas l'entitat esportiva. La data de recepció a tenir en compte és la que consti al segell del registre.

En el cas de que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim

Dilluns, 10 de juny de 2013

---

improrrogable de 10 dies hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació amb la conseqüent obligació de reintegrament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

A més dels casos establerts a la normativa, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de l'aportació atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual l'aportació va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de l'aportació.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents. Els documents justificatius s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

També constituirà motiu d'anul·lació la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal respecte de l'aportació realitzada.

Si com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Per tal de fer efectiu l'import total o parcial de l'aportació a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Els interessos de demora s'exigiran des de el moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi el reintegrament de la subvenció.

Quinzena.- Publicitat.

La publicitat d'aquestes Bases particulars s'efectuarà mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Una referència d'aquest anunci s' inserirà en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

La notificació de la resolució provisional i definitiva es farà per mitjà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb l'establert a l'article 59.6.b) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i, un cop es tingui constància de la seva publicació, en el tauler d'edictes del Districte.

A més de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució definitiva de l'Alcalde atorgant la subvenció podrà ser difosa pels mitjans telemàtics més adequats per tal que tots els afectats tinguin coneixement del seu contingut.

Setzena.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la Llei General de subvencions. Subsidiàriament seran d'aplicació la resta de normes de l'ordenament jurídic que siguin d'aplicació en la matèria.

El Districte de Sants-Montjuïc iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament o no justificada adientment, de conformitat amb la normativa aplicable.

Barcelona, 27 de maig de 2013

El cap de Serveis Jurídics-Secretaria, Juan Carlos Parejo Perogil